

Menighedsrådsmøde i Osted menighedsråd torsdag d. 1. februar 2018 kl. 19.00

Osted Menighedsråd		Torsdag d. 1/2-2018
Formand: Alan Bohn		
Til stede fra menighedsrådet:	HH, AL, GPJ, BLL, MKH,	
Andre:	Medarbejderrepræsentant Janni Hansen, Regnskabsfører Hanne Clemmensen Knörr (HCK). Repræsentant for valgmenigheden.	Repræsentant for valgmenigheden mødte ikke
Afbud fra:	TDJ, GLB	

Dagsorden	
1) Velkomst	Alan Bohn bød velkommen
2) Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt
3) Godkendelse af referat fra sidste møde	Referat fra sidste møde godkendt.
4) Orientering fra Formanden AB	<p>4.1 Der har været afholdt møde med repræsentanter fra Osted Bylaug. MR tilbød at betale halvdelen af den samlede udgift til beskæring af træerne. Den anden part vidste ikke hvor resten skulle komme fra. Sognemenigheden tilbød dog for nærværende at betale kr. 10.000. Der laves nu en gensidig aftale om, at OM betaler ½ af billigst tilbud til beskæring af træerne i præsteallén fremadrettet.</p> <p>4.2 MR er blevet spurgt om deltagelse i fastelavns festen i 2018. Gitte, Aino og Alan tilbyder deres hjælp. Alan giver besked.</p> <p>4.3 Indsamling søndag d. 11. marts – Alan, Aino og Hans (og måske Janni) deltager. Aino giver besked. Der må lægges brochurer i våbenhuset optil indsamlingen.</p> <p>4.4 Det blev besluttet at bruge nærværende skema til referat fremadrettet. Referatet bliver udskrevet og underskrives samme aften. Resten udskydes til næste møde.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Beskæring af træerne i Præstealleen. 2. Fastelavnsfest i Hallen. 3. Indsamling til folkekirkens nødhjælp. 4. Beslutning vedr. fremtidig beslutningsprotokol (håndskrevet ell. elektronisk. TD-J: der er ingen formelle krav til beslutningsprotokolles udseende) og evt. forhandlingsreferat, herunder beslutning om, hvem der laver 	

<p>evt. forhandlingsreferat (den valgte sekretær fører beslutningsprotokol).</p> <p>5. Drøftelse af og evt. beslutning om forholdet omkring kirkens P-plads og Lejre kommune.</p>	<p>4.5 Lejre Kommune ønsker ikke at deltage i renholdelse og vedligeholdelse af P-pladsen. Man konkluderede at OM "hænger" på den. Alan søger Lejre Kommune om tilladelse til at sætte et skilt til P-pladsen, om at den tilhører Kirken.</p>
<p>5) Orientering fra Torsten Dam Jensen - TDJ</p>	<p>5.TDJ havde meldt afbud</p>
<p>6) Orientering fra næstformand og kontaktperson Hans (HH)</p>	<p>6. Forespørgsel om der må ligge brochurer fra Hospice Sjælland i våbenhuset. Dette accepterede MR. Fælles medarbejdermøde med Allerslev fredag d. 9/3-18.</p>
<p>7) Økonomi / orientering fra kasserer og forretningsfører (GPJ) og HCK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nyt lønsystem. Hanne informerer om det ny system. 2. Regnskabet: foreløbigt resultat pr. 31/12-2017 gennemgås mhb. på foreløbig godkendelse samt at ny regnskabsinstruks underskrives. 3. Endvidere skal evt. ønsker til budget 2019 afleveres bla. fra aktivitetsudvalget - og selvfølgelig øvrige udvalg. 	<p>7.1 HCK viste menighedsrådet nogle af de E-learning filer der ligger på DAB'en, således der blev skabt forståelse for den manglende uddannelse i forbindelse med det nye lønsystem. Der indgives en fælles indsigelse med Allerslev Menighedsråd på rette sted om proceduren med dette system</p> <p>7.2 Regnskab for 2017 er næsten færdigt, der mangler kun momsregulering, der laves, når der foreligger en opgørelse fra graver over hvor mange gravsteder der er vedligeholdelsesaftale på. Det foreløbige resultat blev godkendt og taget til efterretning. Ny regnskabsinstruks blev underskrevet – dog mangler underskrift af Gitte B, Torsten, Camilla og Henrik. Ligger hos Janni – der forsøger at indhente de manglende underskrifter.</p> <p>7.3 Budgetønsker for 2019 - udover anlægsønske til ny graver bygning og materielgård fremsendes til kasserern. Aktivitets-og musikudvalget sender budget ønsker til kassereren</p>
<p>8) Præstegården og kirkegårdsudvalget.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provstesynet. Hvor langt er vi kommet? 	<p>Præstegården: Der ønskes at tyveri sikre vinduer og døre i præsteboligen. Tilbud fra Frank D. Jørgensen blev accepteret. Børge giver besked. Der bliver sat nyt linoleum i badeværelset.(synsuds.) Reparation af tagrender og nedløbsrør på bygningerne ved præstegården ønskes iværksat. Dette blev bevilget. Det undersøges om nedlagt olietank er blevet fyldt</p>

	<p>med sand som foreskrevet. Synsudsatte Kirken: Der er rep. sålbænke, maling indv. Vinduer. Maling af tårnluger, trappe til loft, der er påbegyndt rep. Af portaler. Tilbud kommer på lys i tårnur Sydlænge: ventiler i garage er lavet.</p> <p>Der blev udleveret en oversigt over hvilke arbejder der er udført samt en plan for hvilke andre syns udsatte arbejder der er aftalt.</p>
<p>9) Orientering fra Byggeudvalget.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Byggeudvalget præsenterer endelige tegninger over ny graverbygning med tilhørende materialgård samt tilhørende dokumenter i form af budget for byggeri, begrundelse og finansieringsplan. 2. Godkendelse fra MR til byggeudvalget, til efterfølgende at sende byggesagen til provstiudvalget for videre sagsbehandling. 	<p>9.1 Tegninger blev gennemgået. Bygning pladseres Så man undgår at skulle fælde de store træer. Projektet udføres i 3 "sammenhængende" huse : Graverfaciliteter med bla. kontor, køkken, baderum til hhv. mænd og damer, toiletter incl. Handicap toilet til gæsterne i kirke og på kirkegården, opvarmet værksted til opbevaring af værktøj og maskinhus. Og materiel plads. Teknikrum der er forberedt evt. ny opvarmning i kirken i tilfælde af, det skal ske. MR syntes det så pænt ud, med gode forhold til personale og kirkegængerne.</p> <p>9.2 Det blev besluttet at byggeudvalget kan gå videre med projektet med henblik på at få bevilget penge på budget 2019. Vedtaget med 5 stemmer for og 1 imod. Formand Alan Bohn stemte imod – og ønsker at udtræde af byggeudvalget, da han ikke kan deltage i møderne, når de afholdes i dagtimerne. Gitte Jansen indtræder i stedet – og møder afholdes efter kl. 16.</p>
<p>10) Orientering fra husudvalget</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Husudvalget informerer MR om seneste aftale med nyt system for booking af Stalden samt udstedelse af faktura i bogføringssystem. 2. Godkendelse fra MR til at foretage de planlagte rettelser på hjemmesiden for Osted kirke/Stalden. 	<p>10.1 Hjemmesiden og proceduren med at booke Stalden blev gennemgået. Enighed om, at det var let og lige til. Booking vil gå til Lis – hvis Lis fortsat vil stå for udlejningen – herefter sendes en mail til regnskabsfører, der sender en faktura på kr. 1000.</p> <p>10.2 MR godkendte oplægget – afventer accept fra Lis.</p>

<p>11) Aktivitetsudvalget</p>	<p>Der er en masse spændende aktiviteter på vej – følg med på hjemmesiden. Der arrangeres sogneudflugt som ekskursions tur til Fredericia med Bus sammen med Allerslev med besøg i kirker i Fredericia.</p> <p>Ungeudvalget sammen med Allerslev har besluttet at give en god børnebibel ved barnedåb og konfirmanderne får et kort fra TDJ med deres ord. Bibeholder arrangement med grillpølser ifm.. indskrivning af konfirmander. Stalden har 10 års fødselsdag i år.</p>
<p>12) Medarbejderrepræsentanten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. hvad blev det til med ELEKTRONISK kirkegårds kort. 2. arkitekt til kirkegården. 3. alter lysestager med mm. Trænger til en op pudsning. Og ødelagt alter bæger der skal laves. 4. Nye hække på kirkegården husk der skal søges om at skifte til taks. 5. Ny rygstøvsuger til kirken, den anden er brandtsammen. 6. skal det ikke koste gravsteds ejer noget at vi rydder gravsted, når de sløjfer det. 7. dankort til graver. 8. ny stang hække klipper . 	<p>12.1 Det tages der højde for i budget 2019</p> <p>12.2 Det tages der højde for i budget 2019 Janni indhenter tilbud.</p> <p>12.3 Janni indhenter tilbud.</p> <p>12.4 Janni indhenter tilbud</p> <p>12.5 Janni indhenter tilbud</p> <p>12.6 Det foreslås at tage med som et punkt til fællesmødet med Allerslev i marts.</p> <p>12.7 Der undersøges endnu engang om at man kan få gang i et Nettokort.</p> <p>12.8 Janni indhenter tilbud</p>
<p>13) Eventuelt</p>	<p>El-lys til lysholdere i kirken – billigst i Ikea. Indv. Kalkning i kirken og renoveret bænke – bev. På budget 2018. En konsulent fra nationalmuseet har konstateret at kirken trænger til at blive kalket. I marts kommer en konsulent og ser på stolerækkerne. Så udarbejdes der en rapport. Kalkmalerierne skal evt. også renoveres – det er meget dyrt. Kan evt. søge nogle fonde. Kirken skal lukkes i min. 1 måned når arbejdet udføres. Janni holder åbent hus på næste møde (april) kl. 18.30, så alle kan se den flotte nye trappe i tårnet. Ekstraordinært møde d. 22/3-18 kl. 18 til endelig godkendelse af regnskab 2017. Mødepligt. Aino – forslag til afholdelse af aftalt trivselsmøde samme aften. Marianne har sagt ja til sammen med Kurt Bierbum om samarbejdet med besøgsvennerne.</p>

14) Næste møde (vært)	Fællesmøde d. 15/3-18 – vært Gitte B Ord. Møde d. 5/4-18 Hans H d. 3/5 Marianne d. 7/6 Børge d. 6/9 Alan d. 4/10 Torsten d. 1/11 Gitte J d. 23/11 Julefrokost. d. 6/12 Aino
15) Beslutninger	Samarbejdsaftale med bulaugget om at betale 50% af beskæringsudgifter på præsteallén Billigste tilbud. Tyverisikring af vinduer og døre i præstegården. Rep. Og rensning af tagrender og nedløbsrør i præstegården. Linoleum i præstegårdens badeværelse udskiftes. Byggeudvalget går videre til provstiet med byggeprojektet om ny graver bygning og materielgård. Ny procedure ifm. Booking af stalden iværksættes.

Således besluttet:

Alan Bohn (AB) formand		Hans Høyer (HH) Næstformand og kontaktperson	
Aino Lybæk (AL) Kirkevæрге		Gitte Preisler Jansen (GPJ) Kasserer	
Børge Lundskov Larsen (BLL) Medl. stående udvalg		Marianne Kirstine Hansen (MKH) Medl. aktivitetsudvalget	
Gitte Lillelund Blomberg (GLB) Med. af menighedsrådet	Ej til stede	Torsten Dam-Jensen (TDJ) Sognepræst	Ej til stede